

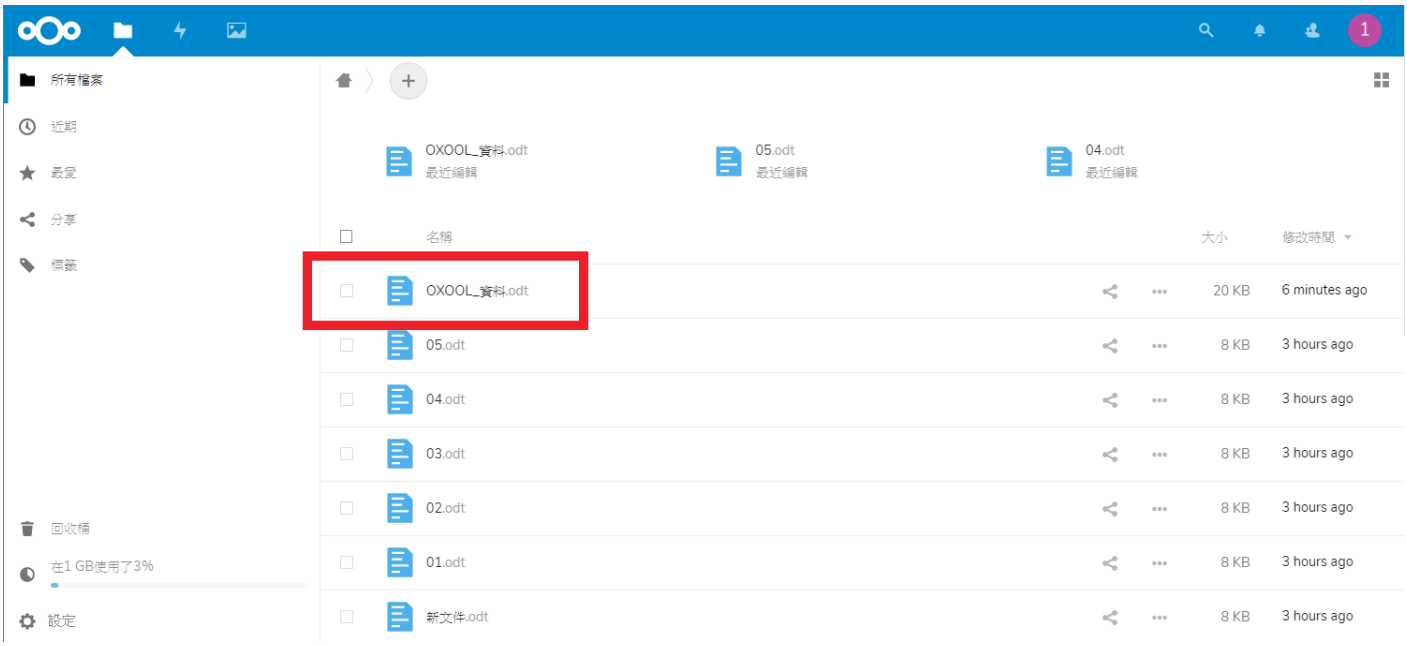
□□□□
□□□□

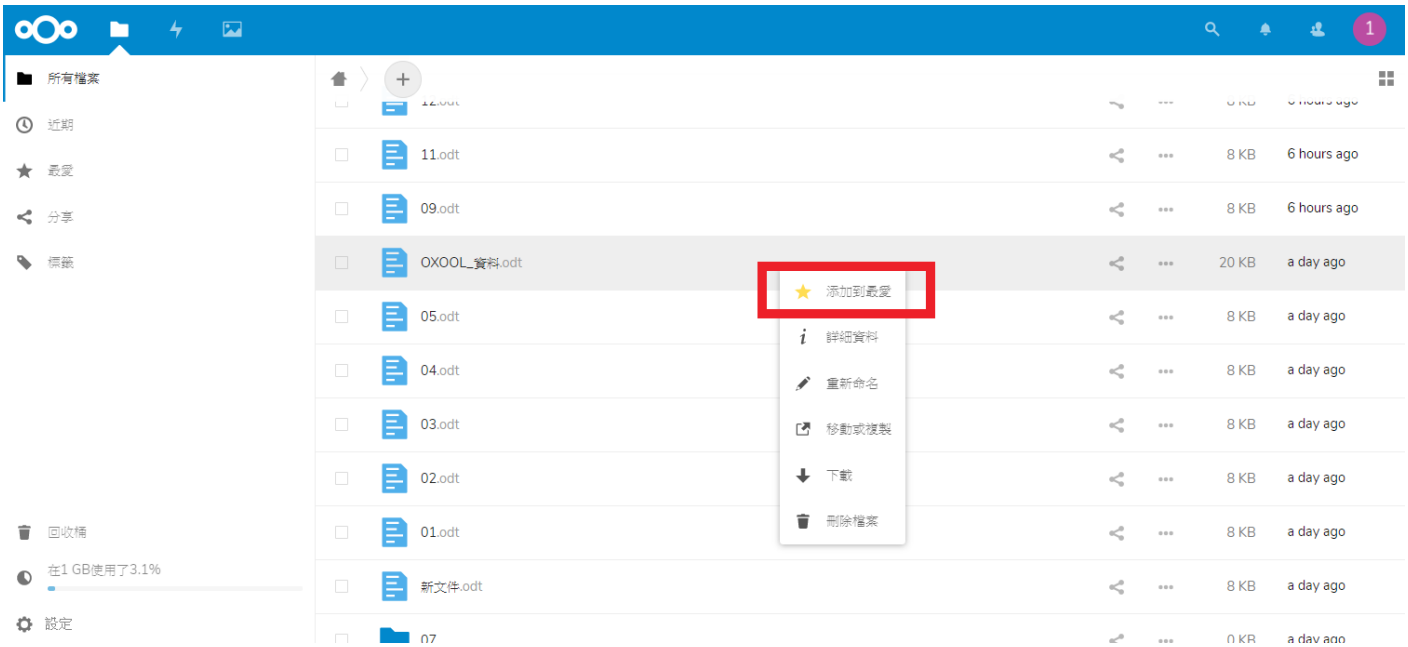
- □□□□___
- □□□□___

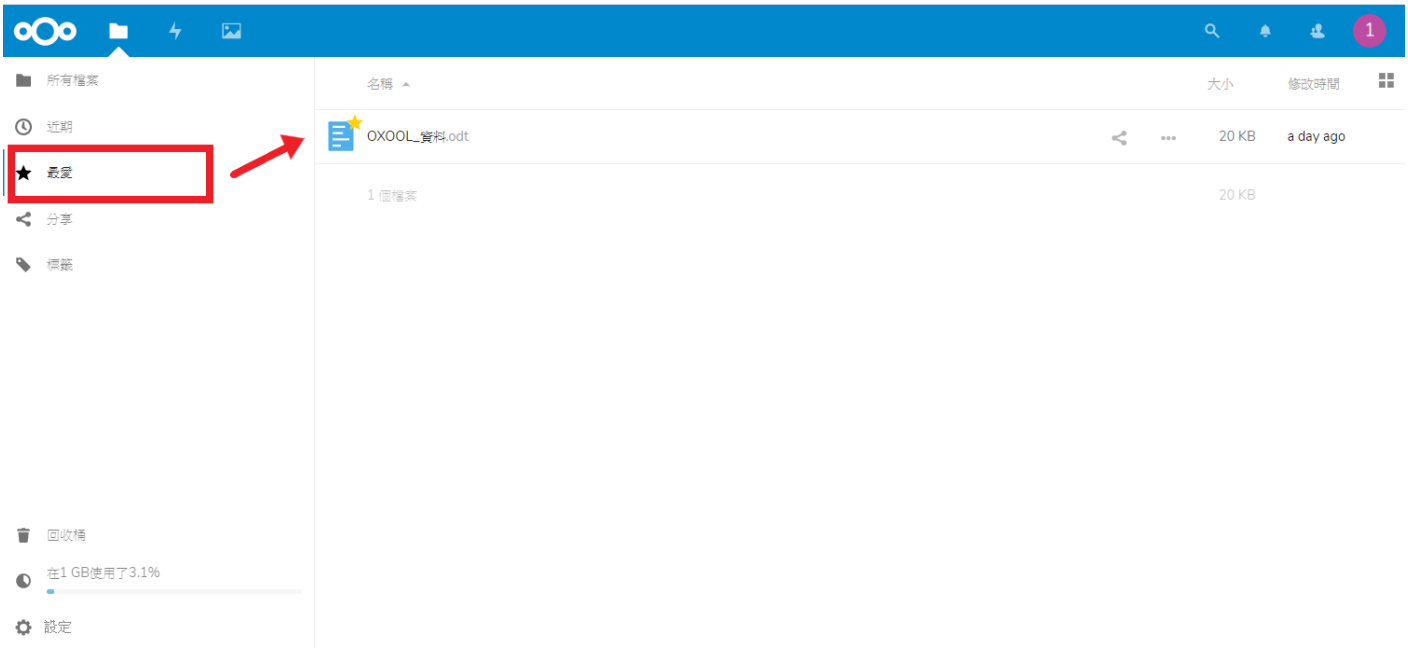
上傳檔案
使用者登入後，若要上傳檔案，點選左上角「檔案夾」圖示，回到目錄的最上層，並按下「 + 」的圖示，會出現下拉式選單，點選「上傳檔案」，如下圖所示：

接下來，選擇要上傳的本機檔案， ex：上傳檔名為「 OXOOL_資料」，如下圖所示：

上傳後，即可看見上傳的檔案「 OXOOL_資料」，結果如下圖：


所有檔案
近期
最愛
分享
標籤
回收桶
在1 GB使用了3%
設定
OXOOL_資料.odt
最近編輯
05.odt
最近編輯
04.odt
最近編輯
名稱
大小
修改時間
OXOOL_資料.odt 20 KB 6 minutes ago
05.odt 8 KB 3 hours ago
04.odt 8 KB 3 hours ago
03.odt 8 KB 3 hours ago
02.odt 8 KB 3 hours ago
01.odt 8 KB 3 hours ago
新文件.odt 8 KB 3 hours ago


所有檔案
近期
最愛
分享
標籤
回收桶
在1 GB使用了3.1%
設定
11.odt 8 KB 6 hours ago
09.odt 8 KB 6 hours ago
OXOOL_資料.odt 20 KB a day ago
05.odt 8 KB a day ago
04.odt 8 KB a day ago
03.odt 8 KB a day ago
02.odt 8 KB a day ago
01.odt 8 KB a day ago
新文件.odt 8 KB a day ago
07 0 KB a day ago
添加到最愛
詳細資料
重新命名
移動或複製
下載
刪除檔案


所有檔案
近期
最愛
分享
標籤
回收桶
在1 GB使用了3.1%
設定
名稱
大小
修改時間
OXOOL_資料.odt
20 KB
a day ago
1 個檔案
20 KB

下載檔案
若要下載檔案，點選該檔案後方的「 …
」圖示，會出現下拉式選單，點選「下載」，即可完成下載檔案的動作，如下圖所示：

若是要批次下載檔案，先勾選檔案前方的 checkbox圖示，將要下載之檔案一併選取，再按下「 … 」圖示，出現下拉式選單，點選「下載」，如下圖所示：