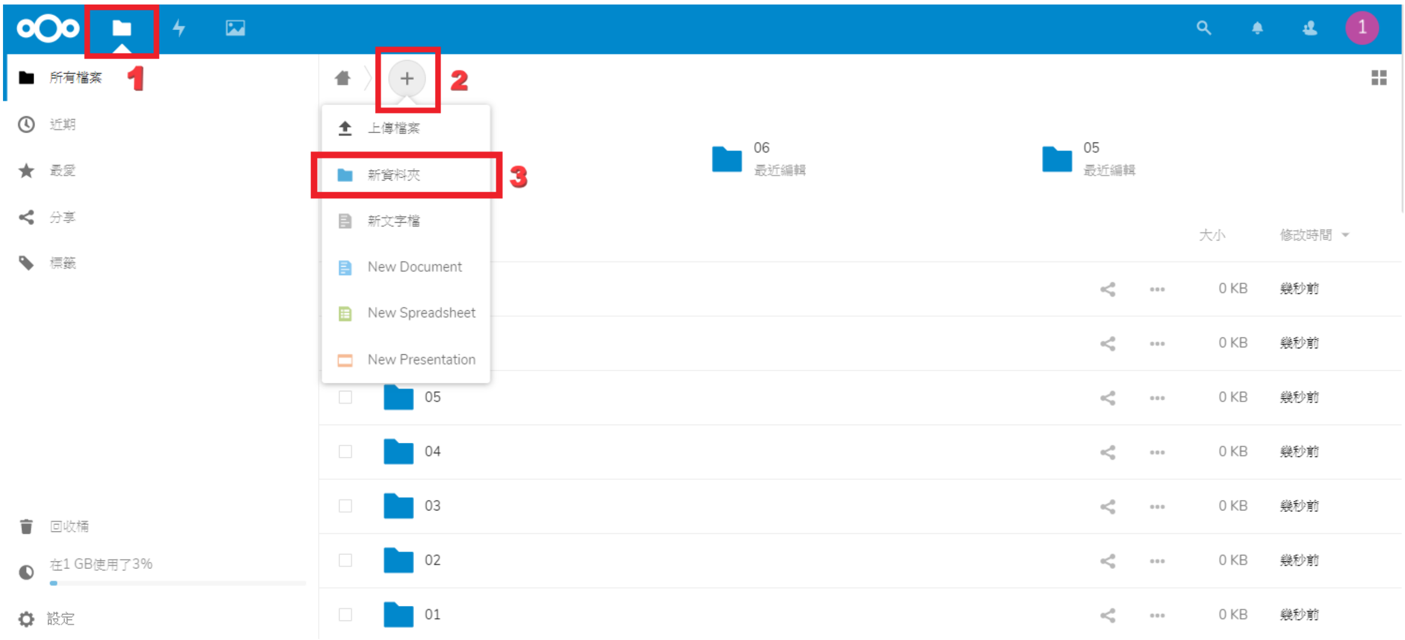
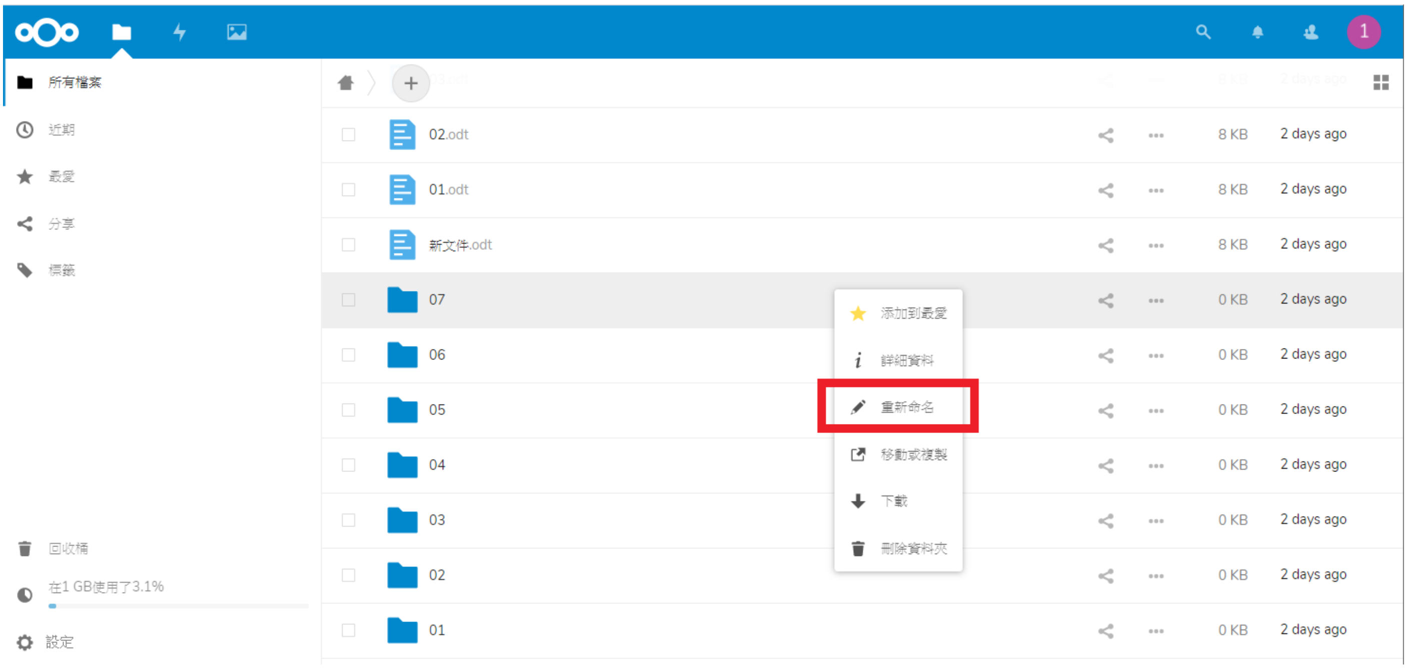
新增目錄

使用者登入後，如想新增目錄，按下上方佇列中的「檔案」圖示，接著點選「 +
」的圖示，會出現「新資料夾」的字樣，點選後，輸入新資料夾的名稱，按下「 Emter
鍵」，即可在本層新增一個空目錄。如下圖所示：


1
2
3
所有檔案
近期
最愛
分享
標籤
回收桶
在1 GB使用了3%
設定
上傳檔案
新資料夾
新文字檔
New Document
New Spreadsheet
New Presentation
06 最近編輯
05 最近編輯
大小
修改時間
05
04
03
02
01
0 KB
幾秒前

若要更改目錄名，可直接在該目錄上點選「右鍵」選單中的「重新命名」，即可完成動作，如下圖所示：


所有檔案
近期
最愛
分享
標籤
回收桶
在1 GB使用了3.1%
設定
02.odt
01.odt
新文件.odt
07
06
05
04
03
02
01
8 KB
0 KB
2 days ago
添加到最愛
詳細資料
重新命名
移動或複製
下載
刪除資料夾

Revision #3
Created 15 May 2020 09:04:13 by kevin

Updated 15 May 2020 09:17:18 by kevin